



CONTACT

Mairie de Montamisé
 11 place de la mairie
 86360 MONTAMISE
 Tél : 05.49.44.90.19
 Mail : mairie@montamise.fr

FICHE FAMILIALE DE RENSEIGNEMENTS 2024-2025

- Toute fiche incomplète ne sera pas traitée -

NOM de l'enfant : **PRENOM :**

Né(e) le : à (CP et commune) :

Sexe : M F

Niveau scolaire à la prochaine rentrée scolaire) :

Projet d'accueil individualisé (PAI) alimentaire : non oui

Si oui, fournir le protocole du médecin qui devra être validé par le médecin scolaire.

Dès la rentrée, il conviendra de fournir les médicaments pour les services périscolaires, en plus de l'école.

Régime alimentaire particulier : Sans viande Sans porc Autre Précisez.....

<i>Merci de renseigner toutes les cases</i>	PERE	MERE
NOM		
Prénom		
Adresse		
Date et lieu de naissance		
Téléphone domicile		
Téléphone portable		
Téléphone travail		
Adresse mail (lisible)		
N° CAF		
<u>Situation familiale</u>	Mariés <input type="checkbox"/> Divorcés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Pacs <input type="checkbox"/> Si séparation des parents, préciser si garde alternée Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Merci de remplir l'encadré spécifique au verso de cette fiche. Fournir pour chaque parent l'attestation CAF ou dernier avis d'imposition	

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion des accueils périscolaires et à la facturation de ces activités. Ces informations sont destinées uniquement au personnel habilité de la commune de Montamisé. Ces données seront conservées durant toute la durée de la scolarité de l'enfant. Conformément au règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, vous pouvez à tout moment demander l'accès, la rectification, l'effacement, la portabilité ou la limitation des données vous concernant, ou vous opposer à leur traitement, sous réserve de la fourniture d'une pièce justificative d'identité, en contactant le délégué à la protection des données : Par courriel à dpd@grandpoitiers.fr • Par courrier : à l'attention du délégué à la protection des données, Mairie, 11 place de la Mairie 86360 Montamisé. Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07. Votre demande est susceptible d'être rejetée si vous ne fournissez pas les données obligatoires requises dans le cadre réglementaire.

VOUS ÊTES PARENTS SÉPARÉS

Afin de faciliter la facturation, merci de bien vouloir renseigner les informations suivantes

➤ MODALITÉS DE GARDE :

Garde alternée

Comment la garde est-elle répartie ?

➤ **Une semaine sur 2** oui non

Si oui, quand l'enfant effectue-t-il le changement ?

Jour :

Heure :

Semaines paires : Père Mère

Semaines impaires : Père Mère

➤ **Une semaine de vacances sur 2** : oui non

Précisez la répartition

Vacances automne

Semaine 1 : Père Mère / Semaine 2 : Père Mère

Vacances de fin d'année

Semaine 1 : Père Mère / Semaine 2 : Père Mère

Vacances d'hiver

Semaine 1 : Père Mère / Semaine 2 : Père Mère

Vacances de printemps

Semaine 1 : Père Mère / Semaine 2 : Père Mère

Été (précisez les dates pour chaque parent)

Père du au

Mère du au

➤ **Autres précisions :**

Garde exclusive

Précisez quel parent a la garde de l'enfant :

Père

Mère

PIECES A FOURNIR :

- En cas de jugement, la partie concernant la garde de l'enfant
- Pour chaque parent, l'attestation CAF ou dernier avis d'imposition

➤ MODALITÉS DE FACTURATION :

Souhaitez-vous qu'un seul membre de la famille ne reçoive la facture ? oui non

Si oui lequel Père Mère

A noter : Chaque parent peut avoir un compte sur le Portail Familles. Pour les activités soumises à inscriptions (mercredis, vacances, TAP et séjours) la personne qui procède à l'inscription sera celle qui sera facturée.

Nous attestons que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Tout changement de situation devra être signalé dans les meilleurs délais à mairie@montamise.fr

Date

Signature du père

Date

Signature de la mère